

Antrag auf Inanspruchnahme von Arbeitszeitkonten-Ausgleichstagen

_____ Name, Vorname
_____ Personalnummer

<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Schulnummer (BSN)									
Schulstempel									

An die Personalstelle: ZS P _____

Ich beantrage, Zeitguthaben von meinem Arbeitszeitkonto (gemäß Anwendungs-TV Land Berlin vom 31.07.2003) in Anspruch zu nehmen.

Arbeitszeitkonto-Ausgleichstage:

Am _____

Vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage
= _____ Stunden / Minuten

Am _____

Vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage
= _____ Stunden / Minuten

Am _____

Vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage
= _____ Stunden / Minuten

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Fachvorgesetzte/r

Unterschrift Schulleitung

Nach erfolgter Inanspruchnahme an die Personalstelle weiterleiten!

IPV Eingabe	ZS P
	Stellenzeichen/ Kurzzeichen / Datum
Prüfvermerk der Personalstelle	